



Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ No. De lista: \_\_\_\_\_

**Propósitos de la actividad:** Que utilices las funciones de edición y formato del programa de presentaciones PowerPoint para crear diapositivas limpias, claras y de calidad profesional.

**Referencias al libro:** Lee las páginas 122 a 130 de tu libro y luego realiza esta actividad.

A trabajar:

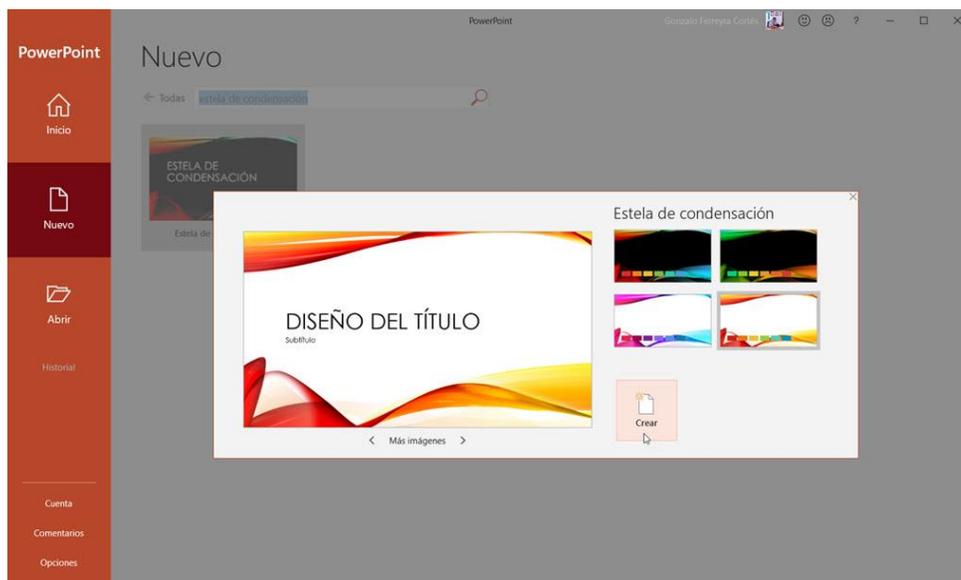
1. Como todos los programas de Office, PowerPoint también cuenta con comandos de edición como **Deshacer** y **Rehacer**, **Cortar**, **Copiar** y **Pegar**, **Nueva diapositiva**, **Duplicar diapositiva**, **Buscar**, **Buscar y reemplazar**, **Ortografía**, el **Patrón de diapositivas** y muchos otros más.
  - Antes de editar diapositivas debes conocer los comandos de edición de las cintas de opciones. Observa los botones de la izquierda y escribe a la derecha la letra correspondiente.

Íconos		Nombre
a)		Sombra de texto
b)		Borrar todo el formato
c)		Cambiar mayúsculas y minúsculas
d)		Nueva diapositiva
e)		Aumentar tamaño de fuente
f)		Superíndice
g)		Espaciado entre caracteres
h)		Cortar
i)		Pegar
j)		Subrayado

2. Antes de dar formato a documentos de texto debes conocer los comandos de formato que se encuentran en las cintas de opciones **Inicio**, **Insertar** y **Diseño**. Observa los botones de formato y a la derecha sus nombres, escribe la letra que corresponde en los campos de texto.

Íconos		Nombre
a)		Dar formato al fondo
b)		Numeración
c)		Vínculo
d)		Justificar
e)		Agregar o quitar columnas
f)		Convertir en un gráfico SmartArt
g)		Audio
h)		Aumentar nivel de lista
i)		Alinear texto
j)		Imágenes

3. Inicia una sesión de PowerPoint y crea una presentación con plantilla para realizar un proyecto donde pongas en práctica lo aprendido y lo vayas completando en las siguientes actividades.
- En la ventana **Nuevo** de la vista **Backstage** busca la plantilla *Estela de condensación* y al encontrarla selecciónala, escoge uno de los cuatro diseños y pulsa el botón **Crear**.



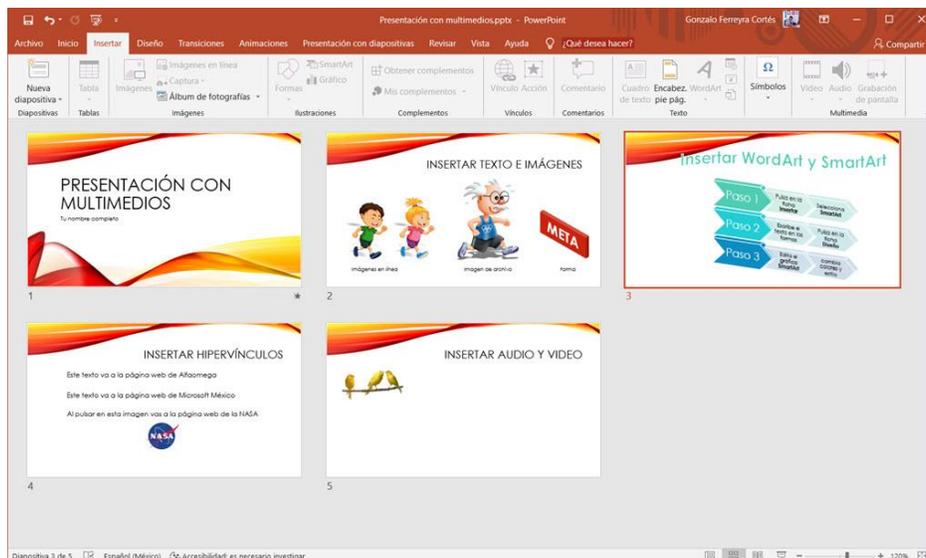
- Se crea una presentación con una diapositiva con diseño **Diapositiva de título**.
- Inserta 4 diapositivas con los siguientes diseños y escribe sus títulos:

Diapositiva	Diseño	Título
2	Título y objetos	Insertar texto e imágenes
3	Solo el título	Insertar WordArt y SmartArt
4	Solo el título	Insertar hipervínculos
5	Solo el título	Insertar audio y video

- Ahora inserta los siguientes elementos en las diapositivas:

Diapositiva	Elemento	Texto	
1	Título	Presentación con multimedia	
	Subtítulo	Tu nombre completo	
2	3 cuadros de texto	Imágenes en línea	Niños corriendo
		Imagen de archivo	Profe_corriendo.png
		Forma	Cubo con texto META
3	Convertir título en WordArt	Dejar el mismo texto del título	
	Insertar el gráfico SmartArt <b>Lista de cheurones</b>	Pulsa en la ficha <b>SmartArt</b>	Selecciona <b>SmartArt</b>
		Escribe el texto en las formas	Pulsa en la ficha <b>Diseño</b>
		Edita el gráfico <b>SmartArt</b>	Cambia colores y estilo
4	3 cuadros de texto y 1 imagen para asignarles hipervínculos	Este texto va a la página web de Alfaomega	
		Este texto va a la página web de Microsoft México	
		Al pulsar en esta imagen vas a la página web de la NASA	
		Logotipo de la NASA	
5	1 imagen en línea de dos o tres canarios	Búscala en <b>Bing</b> con la palabra clave <i>canarios</i>	

- Debes haber obtenido una presentación como la que se muestra:



- Guarda la presentación con el nombre *Presentación con multimedia.pptx*.

4. Imprime la presentación y esta actividad, y entrégala a tu profesora o profesor.